

## 1 poste à pourvoir au 11/02/2023

### FICHE DE POSTE

Directeur / Directrice

**ELOQUENCE « Séjour apprendre à dire »**

Direction & Animation saisonnière et contractuelle

**PÉRIODES D'EMPLOI :** vacances scolaires

**DUREE DU POSTE :**

**CDD DU 11/02 AU 19/02/2023**

Convention collective de l'animation Coefficient 300 Groupe D

Temps de préparation rémunéré

Hébergement / Pension Complete.

**AFFECTATION :** « Séjour apprendre à dire », Barcelonnette

**RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :**

Fédération des Foyers Ruraux des Alpes du Sud 04160 Château Arnoux

**MISSIONS :**

Accueillir et animer, en toute sécurité, les jeunes dans le cadre du séjour de vacances

Participer à la traduction concrète des objectifs du projet éducatif des Foyers Ruraux sous l'autorité du coordonnateur.

**FONCTIONS :**

Accueillir les familles

Garantir la sécurité morale, physique et affective des jeunes au regard des réglementations et des cadres légaux (CAF, ACM, etc.)

Rédiger le projet pédagogique en concertation avec les familles, l'équipe d'animation et tous autres acteurs ou partie prenante à l'organisation et la mise en œuvre.

Mettre en œuvre le projet pédagogique

Gérer et encadrer une équipe d'animateurs. Notion de Responsabilité hiérarchique des animateurs acquise.

Prendre en charge la gestion de la session (financier, administratif, pédagogique)

Rendre compte de ses actions auprès de la FFRAS

## TÂCHES :

Rédaction du projet pédagogique  
Recrutement de l'équipe d'animation  
Suivi des projets d'animation et des propositions d'animation  
Accueil et médiation vis à vis des familles  
Gestion d'équipe, formation et accompagnement des stagiaires  
Contribution au processus d'évaluation des animateurs  
Participation à la préparation et l'animation des réunions d'équipe  
Proposition d'animations en fonction du projet pédagogique et de l'environnement de l'accueil.  
Planifier les animations et contacter les prestataires extérieurs, le cas échéant.  
Assure de manière ponctuelle le rôle d'assistant sanitaire  
Explication à l'équipe d'animation du projet pédagogique, de la méthode et de la démarche.  
Achat et Gestion des stocks (matériels fongibles, jeux, goûter),  
Suivi administratif (pointages, droit du travail, etc.)

## COMPETENCES REQUISES :

Autonomie professionnelle construite  
Connaissance réactualisée de la réglementation des accueils collectifs de mineurs  
Capacité d'encadrement d'équipe et de positionnement en tant que responsable hiérarchique  
Sens de l'organisation, capacité d'anticipation  
Diplomatie, réserve  
Capacité d'adaptation  
++  
Connaissance de l'outil informatique : traitement de texte, tableur  
Titulaire du permis B

## FORMATION REQUISE :

BAFD en cours ou équivalent  
BP JEPS LTP ou autre spécialité+ UCC Directeur ACM

**1<sup>ère</sup> EXPERIENCE REUSSIE VIVEMENT SOUHAITEE**

## CONTACT :

O. Guillot. Coordonnateur.



4 place du Commerce  
04 160 CHÂTEAU-ARNOUX  
06 44 89 66 15  
[ffras@foyersruraux.org](mailto:ffras@foyersruraux.org)